附件2

案例编写要求

案例包括标题、摘要、关键词、引言、案例正文等内容。总体字数控制在4000字以内。

一、标题（主标题，方正小标宋简体二号；副标题，楷体GB2312三号）

标题一般由主标题和副标题组成。主标题要反映整个案例的中心思想、重要观点，不超过20个字。副标题一般由事件发生地、主要做法、事件关键词组成。

二、摘要（“摘要”，黑体三号；摘要内容，楷体GB2312三号）

摘要一般要高度概括案例发生的背景、面临的问题和矛盾、主要做法及成效、经验与启示等，字数控制在300字以内。

三、关键词（“关键词”，黑体三号；关键词内容，楷体GB2312三号）

与案例主题及核心内容相关的词语。一般为 3-5个。

四、引言（“引言”，黑体三号；引言内容，楷体GB2312三号）

概括写作意图，说明目的和意义，指出写作范围。字数控制在300字以内。

五、案例正文（一级标题，黑体三号；二级标题，楷体GB2312三号加粗；三级标题，仿宋GB2312三号加粗；正文，仿宋GB2312三号)

案例正文要清晰、客观、完整地描述事件背景和发生经过、主要做法和取得成效、经验启示。要素齐全、资料详实、观点鲜明、逻辑清晰，文字流畅、通俗易懂。字数控制在3000字以内。

其中，背景情况主要介绍案例发生地和案例事件背景，提出面临的主要问题、矛盾和风险等，特别是要把矛盾和问题描写深入，说清楚说透彻。

主要做法和取得成效包括问题出现和矛盾产生的原因分析、解决的方案、实施过程、实际成效。对解决问题和矛盾的分析、决策过程、具体举措要描写准确详细，应有相应的统计数据，不要都是定性的描述。

经验启示主要针对本案例在全面推行河湖长制工作中的基本经验和深刻启示进行系统总结。

注: 1.页面设置: A4纸，上3.7厘米、下3.5厘米、左2.7厘米、右2.7厘米，行间距: 28磅。

2.西文字符: Times New Roman。

3.首页脚注:列明作者姓名、出生年月、工作单位、职务（职称）、联系方式。如为合著，请按作者顺序排序，每1行列明1位作者信息。仿宋GB2312五号。

4.正文插入的图片须为清晰的彩色图片，并注明标题（居中排版，位于图片下方，仿宋GB2312五号），另附照片原图（格式为JEPG或JPG，不小于1MB）。