附件2

“十四五”水安全保障规划

重大专题研究申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 专题名称:  |   |
|  |  |
| 承担单位:  |  （单位盖章）  |
|  |  |
| 协作单位: |   |
|  |  |
| 专题负责人： |   |
|  |  |
| 申报时间: |   |

2019年5月

|  |  |
| --- | --- |
| 专题名称 |  |
| 承担单位 |  |
| 协作单位 |  |
| 专题负责人 |  | 电话 |  | 职称及职务 |  |
| 专题联系人 |  | 电话 |  | 职称及职务 |  |
| 通讯地址 |  |
| 一、申报理由 （目的、意义、目标） |

|  |
| --- |
| 二、研究能力与已有工作成果三、专题主要内容、研究途径和方法1、主要内容2、研究途径和方法 |
| 四、进度安排五、完成日期和预期的成果1、完成日期：2、预期成果：（1）中期报告：纸质5份，电子版1份（2）研究报告全本：纸质5份，电子版1份（3）研究报告简写本：纸质5份，电子版1份 |
| 六、经费预算 单位：万元 |
| 1、经费来源 |
|  | 总 额 | 2019年 |
| 专项经费拨款 |  |  |
| 单位自筹及其它 |  |  |
| 合 计 |  |  |
| 2、经费开支预算 |
| 科 目 | 内容说明 | 金 额 |
| 资料费 | 购买有关书籍、资料、文献检索发生的费用和支付的打印、复印、彩扩、照相及文本制作等发生的费用 |  |
| 差旅费 | 调研过程中需要支付的交通、食宿等差旅费用 |  |
| 耗材器材费 | 项目执行过程中购买复印纸、硒鼓、文具、耗材等发生的费用 |  |
| 会议费 | 召开的调研会、研讨会、咨询会、论证会等发生的会议费 |  |
| 专家咨询费 | 项目咨询过程中支付给有关专家的咨询费用 |  |
| 成果评审费 | 项目成果评审论证过程中支付给评审专家的评审费用 |  |
| 税费 | 项目执行过程中按有关规定向税务机关缴纳各种税费发生的费用 |  |
| 合 计 |  |  |
| 七、专题负责人及主要参加人员 |
| 1、专题负责人： |
| 姓 名 | 单 位 | 职务/职称 | 研究方向或领域 | 承担任务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2、主要参加人员： |
| 姓 名 | 单 位 | 职务/职称 | 研究方向或领域 | 承担任务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：本表如不够填写，可加另页。